



SENARAI SEMAK PINDAH RUMAH

Apa yang perlu dibuat lapan minggu sebelum, seminggu sebelum dan pada hari pindahan. Tanda setiap kotak apabila siap.

8 minggu sebelum

- ☐ Tetapkan tarikh dan tempah lori serta krew
- ☐ Minta tinjauan dan sebut harga bertulis
- ☐ Mula buang atau derma barang yang tidak mahu dibawa
- ☐ Semak peraturan pindah keluar dan masuk pengurusan bangunan

2 minggu sebelum

- ☐ Tempah lif barang dan tempat letak lori di kedua-dua alamat
- ☐ Maklumkan alamat baharu kepada bank, majikan dan sekolah
- ☐ Mula bungkus bilik yang jarang digunakan
- ☐ Susun pemindahan bil elektrik, air dan internet

Sehari sebelum

- ☐ Cairkan dan keringkan peti sejuk
- ☐ Asingkan beg barang penting: dokumen, ubat, pengecas, kunci
- ☐ Label setiap kotak dengan nama bilik di rumah baharu
- ☐ Ambil gambar sambungan kabel TV dan komputer

Hari pindahan

- ☐ Tunjukkan barang yang tidak dibawa kepada ketua krew
- ☐ Periksa setiap bilik dan almari sebelum lori bertolak
- ☐ Rekod bacaan meter di kedua-dua alamat
- ☐ Semak barang dan tandatangan borang serahan